

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Арқалық қаласы білім бөлімінің А.Макаренко атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**БЕКІТЕМІН :**

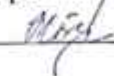
Мектеп директоры:

  
Муханбетжанова Г.Р.

« 2 » 09 2025ж

**КЕЛІСЕМІН:**

Мектеп директорының тәрбие -  
ісі жөніндегі орынбасары:

  
Билялова Ж.Т.

«    » \_\_\_\_\_ 2025ж

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ  
МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

2025 жыл

## **I. МЕКТЕП КІТАПХАНА БӨЛІМІ УСЫНАДЫ: ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ПРЕДОСТАВЛЯЕТ:**

- Оқырмандарды мәдениет әлеміне, оқу-тәрбие жүйесіне, Қазақстандық патриотизмге, саяси қабілетін кітап арқылы жеткізу және адамгершілікке рухани байлыққа, мұратына жетуіне эстетикалық бағыттатәрбиелеуді насихаттау;
- Ақпараттың сарқылмас қорымен жүйелі және толық қамтамасыз ету.
- Қор, жинақтарды өңдеп, жүйелеп, педагогикалық ақпараттарды жинақтап пайдаланушыларға, оқырмандарға беру.
- Әр түрлі әдістемелік нұсқауларды бере отырып, нақты ақпараттарды тауып беруін ұйымдастыру, үйрету және жанатехнологияларды қолдана отырып, таңыстыру жұмыстарын өткізу.
- Развивать внимание на пропагандулитературы по воспитанию нравственности, Казахстанского патриотизма и культуры поведениясамореализации личности у учащихся;
- Повышения качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Формирование, комплектования и сохранность фонда. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении нужной информации;
- Усилить мотивацию к чтению, привитие читателей к книге .Поддержка чтения и читательской культуре учащихся; привлечение читателей в библиотеку.

## **II. КІТАПХАНА МІНДЕТТЕРІ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ**

- Оқырмандардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру мақсатында дауыстап оқу, көрме, конкурстар т.б тәсілдер арқылы қалыптастыру.
- Мұғалімдерге және оқушыларға кітапханашылар сауатты және жаңа технологияларды меңгеріп сапалы қызмет көрсетін қамтамасыз ету;
- Оқушылардың ақпарат және кітапхана оқу мәдениетін пайдалануын қалыптастыру;
- Оқырмандарға көркем әдебиетті жүйелі оқуын қалыптастыру бойынша кітапханаға және оқырмандарды тартуын қамтамасыз ету.
- Создание условий для достижения читателями высокого уровня интеллектуального, духовного и физического развития.
- Осуществлять роль в продвижении интереса к чтению через громкие чтения, выставки, конкурсы итд

Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления и познавательных интересов.

### III. КІТАПХАНАНЫҢ БАСТЫ МІНДЕТТЕРІ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- Ақпараттық  
Кітапхана оқырманға беретін ақпараттарды әр түрлі формата қолдануға мүмкіншіліктері бар
- Мәдениеттік  
Эмоциональдық, мәдениеттік және әлеуметтік қалыптастыру бойынша оқырмандарға кітапхана ақпараттық іс-шаралар ұйымдастыру
- Тәрбиелік  
Өзінің еліне, мектебіне және мемлекеттің нышандарға, қазақстандық патриотизімге көп көңіл бөлуді талап еті.
- Просветительская  
Отандық және әлемдік мәдениеттің байлығын оқырмандарға насихаттау

#### ➤ Информационная

Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида формата, носителя.

#### ➤ Культурная

Библиотека организывает мероприятия воспитывающее культурное и социальное самосознание содействующее эмоциональному развитию учащихся

#### ➤ Воспитательная

Библиотека способствует привитию у читателей чувств патриотизма по отношению к государству к своему краю и школе

#### ➤ Просветительская

Библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

МУГАЛИМДЕРДИҢ ЖӘНЕ ОҚУШЫЛАРДЫҢ КІТАПХАНАЛЫҚ КҮТУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ  
ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИ-НОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧ-СЯ И УЧИТЕЛЕЙ

| №  | Жұмыс мазмұны<br>Содержание работы  | Өлшем бірлігі<br>Единица<br>измерения | Уақыт өлшемі<br>Норма времени | Жоспар План                   |                                  |
|----|---|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
|    |   |                                       |                               | Жұмыс мөлшері<br>Объем работы | Кететін уақыт<br>Затраты времени |
| 1  | Қосымша құжат арқылы жаңа келген әдебиетті тексеру.<br>Прием новой литературы по сопроводительному документу  | 1 кн                                  | 3,5 мин                       | 3000осп<br>4500уч             | 2ч10м<br>2ч00м                   |
| 2  | Кітаптарға мор басу жұмыстары.<br>Штемпелевание книг  | 1 кн                                  | 4 мин                         | 3000осп<br>4500уч             | 6ч<br>3ч2м                       |
| 3. | Кітаптарды инвентаризациялау.<br>Инвентарлық кітапқа түскен әдебиетті жазу және бірінші 17 беттеріне мор басу.<br>Инвентаризация книг, запись в инвентаризационную книгу и написание инвентарного номера на титульном листе и на 17 стр | 1кн                                   | 2мин                          | 3000осп<br>4500уч             | 3ч50м<br>16ч                     |
| 4. | Сомалық есеп: сомалық кітапқа келіп түскен әдебиетті тіркеп жазу.<br>Суммарный учет: запись партии книг в суммарную книгу   | 1 кн                                  | 0,5мин                        | 3000осп<br>4500уч             | 2,5ч<br>4ч                       |
| 5. | Мерзімді жазылымдарға тіркеу жұмыстары.<br>Подписка на периодику  | 1 изд                                 | 4мин                          | 20                            | 1,40м                            |
| 6. | Жаңа газет, журналдарға жазылу.<br>Регистрация новых поступлений газет и журналов   | 1 изд                                 | 1 мин                         | 20                            | 25м                              |
| 7. | Оқырмандардың жоғалтып алған кітаптарын әкеліп бергенін тіркеуге алу.<br>Запись в тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных  | кн                                    | 1,6 мин                       | 25                            | 48м                              |

|     |   |    |         |       |       |
|-----|---|----|---------|-------|-------|
|     | кітаптарды шығару актілерін жазу.<br>Составление акта на выбывание книг | кп | 1 мин   | 500   | 1ч    |
|     | ҚБЖ бойынша кітаптарды сөреге қою.<br>Расстановка книг по ББК           | кп | 1,5 мин | 3000  | 3,22м |
| 10. | Қордың дұрыс сөреге қойылғанын тексеру.<br>Проверка расстановки фонда   | кп | 0,3мин  | 60000 | 3ч    |

### КОРДАҒЫ ОҚУЛЫҚТАРМЕН ЖҰМЫС РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ

| № п.п | Өткізу уақыты<br>Сроки проведения     | Іс-шара атауы<br>Название мероприятия  | Мақсаты<br>Цель<br>Направление   | Түрі<br>Форма   | Сынып<br>Классы       | Жауаптылар<br>Ответственные  |
|-------|---------------------------------------|--|--|---|-----------------------|--|
| 1.    | Тамыз – қыркүйек<br>Август – сентябрь | Оқулықтарды қабылдау және беру<br>Выдача и прием учебников   | бұйрық №132 от 3,06 ,2025 Наурыз2025_ж бұйрығына сәйкес оқулықтар беру, алу жұмыстары.<br>Выдача согласно приказа МОН приказ №132 от 03 июня 2025 г  | Оқулықтарды беру журналы<br>Журнал выдачи   | 1-1кл                 | Кітапханашы және сынып жетекшілер.<br>Библиотекарь и классные руководители |
| 2.    | Тамыз-қыркүйек<br>Август – сентябрь   | Оқулықтардың келіп түсуі және оның техникалық өңдеуі.<br>Прием и техническая обработка поступивших учебников   | Есеп құжаттарына сәйкес<br>Согласно учетных документов   | Тіркеме<br>Накладные  | По фондированию       | Кітапханашы және сынып жетекшілер.<br>Библиотекарь и классные руководители |
| 3.    | Қазан-октябрь - ноябрь                | Қордың оқу бағдарламасының өзгеруіне және оқулықтардың ескіруіне байланысты есептен шығару жұмыстары.<br>Списание фонда с учетом ветхости и учебных программ | ҚР ҒБМ-нің № 827 бұйрығына сәйкес ҚР ҒБМ –нің білім мекемелеріндегі кітапханалық қордың есебі.<br>Согласно приказа № 827 об учете библиотечного фонда библиотек организации образования МОН РК | Оқулықтарды есептен шығару актілерін дайындау<br>Подготовка описей актов к списанию | С2008-2022 гг издания | Кітапханашы<br>Библиотекарь  |

|    |   |   |  |   |  |
|----|---|---|--|---|--|
|    | Оқулықтар қорымен жұмыс істеу.<br>Работа с резервным фондом учебников | Оқулықтың қорын білу және мектептер бойынша сапаны реттеу.<br>Изучение фонда школьных учебников и его перераспределения по школам   | Алыс –беріс актілерін дайындау.<br>Акт на передачу по книгообмену  | Сұраныс бойынша<br>По потребности   | Кітапханашы<br>Библиотекарь  |
| 5  | Жыл бойына<br>В течение года  | Оқулықтарды беру журналын жүргізу<br>Ведение журнала выдачи учебников   | Мектеп оқушылар тізімі бойынша және кітапхана қорына байланысты.<br>Согласно количественному составу учащихся и фонду учебников в библиотеке   | Оқулықтарды беру журналы<br>Журнал выдачи   | 1-11 кл<br>Кітапханашы және сынып жетекшілер.<br>Библиотекарь и классные руководители  |
| 6  | Жыл бойына<br>В течение года  | Оқулықтар қорының сақталуы бойынша оқулықтардың жағдайын тексеріп сыныптарда рейд жұмыстарын жүргізу/.<br>Проведение работы по сохранности учебного фонда /рейды по классам с проверкой состояния учебников | Мектеп оқушыларының оқулықтарын сақталуын және оқулықтардың қолдағы барлығын қадағалау.<br>Контроль за состоянием учебников, находящихся в пользовании обучающихся, проверка наличия учебников у обучающихся | ГБМ-нің нұсқауына сәйкес кітапхана белсенділерімен жұмыс / Работа с библиотечным активом (согласно перечня МОН) | 1-11 кл<br>Кітапханашы және кітапхана белсенділері.<br>Библиотекарь и актив библиотеки |
| 7  | Жыл бойына<br>В течение года  | Басылымдарға ұсақ жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Организация работы по мелкому ремонту изданий   | Оқушыларға кітапты ұқыпты ұстауға жауыпкершілік пен қызығушылығын арттыру.<br>Привитие у обучающегося бережного отношения к книге  | Кітап жөндеу шеберханасы<br>Операция книжная мастерская   | 1-11 кл<br>Кітапханашы және кітапхана белсенділері.<br>Библиотекарь и актив библиотеки |
| 9. | Мамыр – маусым<br>Май-июнь  | Оқулықтар қорының алдын-ала толықтыру және жинақтау жұмыстары.<br>Сбор учебник и предварительное комплектование учебной литературы  | Оқулықты таза ұстап, жоғалтып алмаудың алдын алу.<br>Меньше потерн- лучшая сохранность   | Кестеге сәйкес оқулықтарды тапсыру.<br>Согласно графика сдачи учебников   | 1-11<br>Кітапханашы және сынып жетекшілер.<br>Библиотекарь и классные руководители     |

НЕГІЗГІ ҚОРМЕН ЖҰМЫС ЖӘНЕ ҚОРДЫҢ, МЕРЗІМДІ БАСЫЛЫМДАРДЫҢ ЖИНАҚТАУЫ  
РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА И ПЕРИОДИКИ

| № п.п | Өткізілетін уақыты<br>Сроки проведения  | Іс-шара атауы<br>Название мероприятия   | Мақсаты<br>Цель<br>направление   | Түрі<br>Форма   | Сынып<br>Классы      | Жауаптылар<br>Ответственные   |
|-------|---|---|--|---|----------------------|---|
| 1.    | Әдебиеттің түсуіне<br>байланысты<br>По мере поступления<br>Қыркүйек –қазан<br>Сентябрь –октябрь | Түскен әдебиеттерді<br>уақытылы тізімге<br>алу,тіркеу және өңдеу.<br>Своевременное<br>проведение обработки и<br>регистрации поступающей<br>литературы | Әдебиеттерді дұрыс<br>өңдеу және<br>журналдарға толтыру.<br>Правильное заполнение<br>и обработка литературы                                  | Түгендеу<br>кітаптары,<br>Сомалық<br>кітаптары,<br>оқулықтар<br>картотек.<br>Инвентарные<br>книги, суммарные<br>книги, картотека<br>учебников | 11<br>сыныптар       | Кітапханашы<br>Библиотекарь   |
| 2.    | Үнемі<br>Постоянно  | Сөрелерде дұрыс<br>кітаптардың қойылуын<br>қадағалау.<br>Соблюдение правильной<br>расстановки фонда на<br>стеллажах                                   | КБЖ кестесі бойынша<br>Таблица ББК   | Кітап ажыратқыш<br>белгілері, әріптік,<br>авторлық.<br>Книжные<br>разделители,<br>буквенные,<br>авторские                                     | Актив<br>Белсенділер | Кітапханашы<br>Библиотекарь   |
| 3.    | Үнемі<br>Постоянно  | Оқырмандарға<br>әдебиеттерді беру<br>жұмыстары.<br>Выдача изданий<br>читателям на абонементе<br>и читальном зале                                      | Балалар әдебиетін<br>қолдау және<br>насихаттау.<br>Поддержка и<br>продвижение детского<br>чтения   | Оқырмандардың<br>қызығушылығын<br>арттыру.<br>Изучение<br>читательского<br>интереса через<br>игру.  | 1-11                 | Кітапханашы<br>мектеп активы<br>Библиотекарь,<br>актив школы          |
| 4.    | Үнемі<br>Постоянно  | Қарыздары бар<br>оқырмандармен жұмыс<br>жасау.<br>Работа с задолжниками   | Әр түрлі іс-шаралармен<br>оқырмандарды кітап<br>оқуға, кітапты<br>насихаттау арқылы<br>кітапхана<br>тарту.Приобщение<br>любви к чтению через | «Кітапты қалай<br>сүю керек?»<br>«Как полюбить<br>книгу»беседы  | 1-11                 | Кітапханашы<br>мектеп<br>белсенділері<br>Библиотекарь,<br>актив школы |

|    |                                  |   |  |   |                                 |  |
|----|----------------------------------|---|--|---|---------------------------------|--|
|    | Үнемі<br>Постоянно               | Қордың сақталуына байланысты жұмыс жасау. Ведение работы по сохранности фонда         | различные формы работы<br>Ашық түрдегі қорға бақылау жасау. Контроль за состоянием фонда открытого доступа | «Жаңа кітапқа – жаңа өмір»<br>Книге новую жизнь Айболит | 1-11                            | Кітапхананы мектеп белсенділері<br>Библиотекарь, актив школы |
| 6. | Қараша –Қаңтар<br>Октябрь-январь | Мерзімді басылымдарға жазылуды рәсімдеу. Оформление подписки на периодические издания | Мектеп ұжымының мерзімді басылымдарға жазылуын қамтамасыз ету. Обеспечить коллектив период. изд.           | Мерзімді басылымдар<br>Подписка                         | Мектеп ұжымы<br>Коллектив школы | Кітапхананы<br>Библиотекарь                                  |

ІШІЛІК ЖҰМЫС, АЙ САЙЫНҒЫ ІС-ШАРАЛАР 2025-2026гг  
 МАССОВАЯ РАБОТА. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МЕСЯЦАМ

| № п.п | Өткізілу уақыты<br>Сроки проведения | Іс-шара атауы.<br>Название мероприятия   | Мақсаты<br>Цель   | Түрі<br>Форма   | Сыныпжау аптылар<br>Классы ответственные              | Бағыт<br>Направления  |
|-------|-------------------------------------|--|---|---|---|---|
| 1.    | Қыркүйек-сентябрь                   | Тіл достықтың тірегі<br>Язык опора дружбы  | Рухани адамгершілік және эстетикалық тәрбие.<br>Духовно нравственное и эстетическое воспитание                      | Кітап көрмесі<br>Книжная выставка   | 1-7 кл  | Ана тілін сүйуге, ана тілін ардақтай білуге тәрбиелеу<br>Формирование заней о многоязычии в РК, воспитывать патриотизм и уважение к любому языку                                |
|       | Қыркүйек-сентябрь                   | «А у нас новинки»<br>«Бізде жаңалық»   | Кітап әлеміне саяхаттауға деген қызығушылығын молайту.<br>Привитие интереса к путешествию в мир книги               | Кітап көрме –Флеш бук,<br>Балалар кітапхананың жаңалықтары 20мин дауыстап<br><br>Книжная выставка-флеш бук<br>Фейрверк детских книг,громкие 20-мин чтения<br>Новинки литературы | Кітапханашы 1-11 сынып<br><br>Библиотекарь 1-11 класс | Көркем әдебиетті жаңа келіп тускен кітаптар арқылы оқырманның қызығушылығын арттыру.<br><br>Содействиен привите к чтению книг через новые поступления художественной литературы |
| 2     | Қазан – октябрь                     | «Қазақстан менің туған жерім» Республика күніне арналған іс шара<br><br>«Казахстан земля моя родная» Посвященная ко дню республики | Құқықтық, азаматтық тәрбие және Қазақстандық патриоттыққа тәрбиелеу.<br><br>Воспитание казахстанского патриотизама. | Әдеби патриоттық кеш<br>Сурет байқауы<br>Ауызша шолу<br><br>Литературно патриотический вечер<br>Конкуре рисунков  | Библо-карь 5-7 кл<br>Кітапханашы 5-7 сынып оқушылары  | Кітап әлеміне саяхаттауға деген қызығушылығын молайту.<br>Привитие интереса к путешествию в мир книги   |

|    |                      |  |   |   |                               |   |
|----|----------------------|--|---|---|-------------------------------|---|
|    | Қараша-<br>Ноябрь    | «Бое уақыт пен қарым-қатынас арқылы Кітап оқуға»<br><br>«К книге и чтению, через досуг и общение»  | Кітапты жанпай және жеке жұмыс түрлері арқылы насихаттау<br><br>Продвижение книги (через массовые и индивидуальные формы работы)  | Устный обзор<br><br>«Bookface» кітаппен селфи<br>Оқырман үзілісі<br><br>«Bookface» селфи с книгой<br>Читательская переменка | 5-7 сынып<br>5-7 классы       | Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихатау және қолдау<br><br>Поддержка и продвижение детского чтения. |
|    | Қараша-<br>Ноябрь    | <i>«Есте сақтайтын барлық бейнелер»<br/>Жазушылар 2025-2026 жылдардың мерейтойын еске алады<br/>«Все образы, что память нам хранят»<br/>Писатели юбиляры 2025-2026 гг</i>  | Оқырмандарды кітапханаға тарту және жаңа қызығушылықтары мен қажеттіліктерінің пайда болуына ықпал етеді.<br><br>Привлечение читателей в библиотеку и способствует появлению новых интересов и увлечений. | «Балалар әдебиетінің байтерегі»<br>С.Бегалин –130 жыл   | 5-9 классы                    | Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихат<br><br>Поддержка и продвижение детского чтения.               |
| 4. | Желтоқсан<br>Декабрь | <i>16 желтоқсан - Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күніне арналған іс-шара;<br/>«Тәуелсіздік- мәңгілік ел мұраты»<br/>16 декабря мероприятия посвященные Независимости Республики Казахстан «Независимость -залог свободы и процветания »</i> | Құқықтық, азаматтық тәрбие және Қазақстандық патриоттыққа тәрбиелеу.<br><br>Воспитание казахстанского патриотизма.  | Олең шеруі<br>Тарихи шолу.<br><br>Конкурс чтецов<br>Исторический обзор  | 5-11 сынып<br><br>5-11 классы | Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихат<br><br>Поддержка и продвижение детского чтения.               |
|    | Желтоқсан<br>Декабрь | <i>«Есте сақтайтын барлық бейнелер»<br/>Жазушылар 2025-2026</i>  | Оқырмандарды кітапханаға тарту және жаңа қызығушылықтары мен  | «Ерлік пен елдіктің символы»<br>Б.Момышұлы–115  | 5-9                           | Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихат   |

|    |                       |  |   |   |   |   |
|----|-----------------------|--|---|---|---|---|
|    |                       | <i>жылдардың мерейтойын еске алады «Все образы, что память нам хранят» Писатели юбиляры 2025-2026 гг</i> | кажеттіліктерінің пайда болуына ықпал етеді.<br>Привлечение читателей в библиотеку и способствует появлению новых интересов и увлечений.  | жыл   |   | Поддержка и продвижение детского чтения.  |
| 5. | <i>Қаңтар, январь</i> | «Кітап пен демалысқа»<br>«На каникулы с книжкой»   | Оқырманды оқыған кітаптың суретке салу<br>Научить читателя книгу отражать в рисунке   | Шығармашылық шеберханасы<br>Творческая мастерская час спорта<br>игра с выставкой  | 5-7 классы  | Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау.  |
|    | <i>Қаңтар, январь</i> | «Отбасы-өмір, айнасы»<br><br>«Семья-зеркало жизни»   | Оқырмандардың арасында ертегілерге қызығушылықтарын арттыру мақсатында байқаулар өткізу.<br><br>Повышение престижа чтения через народные сказки и содействие к эстетическому воспитанию через конкурсы. | Литературная игра.<br>Фотоквест в стиле селфи.<br><br>Книжное дефиле (литературные герои в костюмах)<br>Конкур рисунков с книгой                              | бастауыш сыныптар аралығында<br><br>начальная школа | Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау.<br><br>Содействующее эстетич. воспитанию к худ-ной лит   |
| 6. | <i>Ақпан, февраль</i> | 14 ақпан халықаралық кітап сыйлау күні<br>14-Февраля международный день дарения книг                     | Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихаттау.<br><br>Поддержка и продвижение детского чтения.   | Акция «Ұмытылған кітаптар елінде» немесе «Ұмытылған кітаптардың беттерін ашамыз».<br><br>Акция «В стране забытых книг или перелистаем страницы забытых книг». | Библиотекарь, кл. руководитель и                    | Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и худож-ной литер |

|    |  |   |   |  |  |   |
|----|--|---|---|--|--|---|
|    |  | «Есте сақтайтын барлық бейнелер»<br>Жазушылар 2025-2026 жылдардың мерейтойын еске алады<br>«Все образы, что память нам хранят»<br>Писатели юбиляры 2025-2026 гг | Оқырмандарды кітапханаға тарту және жаңа қызығушылықтары мен қажеттіліктерінің пайда болуына ықпал етеді.<br><br>Привлечение читателей в библиотеку и способствует появлению новых интересов и увлечений. | «Жыр мен жыраудың асқақ тулғасы»<br>Ж.Жабаев -180 ж<br><br>«Өмір мен өлені - Мұқағали әлемі»<br>М.Мақатаев – 95 ж  |  | Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихат<br><br>Поддержка и продвижение детского чтения.                         |
| 7. | <b>Март<br/>Наурыз</b>   | «Наурыз мейрамы махаббат бірлігі және жанару уақыты»<br><br>«Наурыз – время единства, любви и обновления»   | Ұлттық дәстүрдің мәдени құндылықтарын ұлықтау<br><br>Приобщение культурным ценностям нравственным традициям народа.   | «Қол өнер» көрмесі<br>Викторина<br>Выставка-калейдоскоп  | Оқырмандардың кең ортасы<br><br>Широкий круг читателей | Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и художественной литературе |
|    | Ашық есік кітаптар апталығы<br>«Кітапхана шақырады»<br>День открытых дверей в библиотеке посвященный открытию Недели книги | 1 «Өлең жырды оқимыз, көңілге оны тоқимыз.»<br><br>2.«Мы читаем стихотворения и вплетаем его в наши души»   | Балаға көркем әдебиетті қолдануына насихат<br>Поддержка и продвижение детского чтения.  | Кітапханалық кино көрсетілім<br>Суреттегі челлендж<br>Еркін әңгіме<br>Өлең оқу<br>Библиотечный кинопоказ<br>челлендж в фотографиях<br>Свободное чтение<br>Читаем стихи | 1-5  | Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и худ-ной лит.              |
| 8. | <b>Апрель<br/>Сәуір</b><br>12 апреля – День космонавтики,  | 1, Казакстан – ғарыштың Отаны”<br><br>1.Казакстан – космическая Держава»  | Бәрін білгім келеді<br>Балалардың кітапқа қызығушылығын арттыру және ғарыш әлеміне саяхат<br>Хочу все знать   | Танымдық ойындар,<br>саяхат,<br>Шебер-сынып<br>Тәрбие сағаты<br>Флешмоб<br>Мастер-класс,<br>Выставки,  | 1-9  | Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и худ-ной литературе        |

|    |              |  |  |   |   |   |
|----|--------------|--|--|---|---|---|
|    |              | <p>Кітап әлеміне кіру/Дүниежүзілік авторлық құқық күні23 сәуір</p> <p>Войди в мир книгиВсемирный день Авторское право23 апреля</p>   | <p>Оқырмандардың арасында ертегілерге қызығушылықтарын арттыру мақсатында байқаулар өткізу.</p> <p>Повышение престижа чтения через народные сказки и содействие к эстетическому воспитанию через конкурсы.</p> | <p>Танымдық ойындар, саяхат, Шебер-сынып Тәрбие сағаты Флешмоб Мастер-класс, выставки, Познавательные игры</p>  | 5-11  | <p>Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихат</p> <p>Поддержка и продвижение детского чтения.</p>                                |
| 9  | Мамыр, май   | <p>9 мамыр -«Батырларды Отанымыз ардақтайды» Кітаптың жолы – адамзат жүрегіне жақын ҮОС ардагерлерге арналады.</p> <p>1.«Жерлестер және соғыс туралы бар естелік кітаптар.» Мероприятия к 9 мая – посвященный ко дню Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945): 1.«Земляки в книгах и памяти о войне»</p> | <p>Қазақстандық патриоттық тәрбиелеу.</p> <p>Содействие патриотическому воспитанию.</p>  | <p>Буктрейлер дайындау Книжные выставки Ерлік сабағын біз олардың жолымен өтеміз (ролик #месяцмай) Урок мужества-мы пройдем их дорогой краеведческий десант</p> | <p>Для широкого круга читателей Оқырмандардың кең ортасы</p>        | <p>Құқықтық, азаматтық тәрбие және Қазақстандық патриоттық тәрбиелеу. Воспитание казахстанского патриотизма.</p>                    |
|    | Мамыр, май   | <p>«Ең үздік оқырман»</p> <p>«Самый лучший читатель»</p>   | <p>Балаға көркем әдебиетті қолдануына насихат</p> <p>Поддержка и продвижение детского чтения.</p>  | <p>Акция Доңгелек стол Оқырмандар шеруі Челленж Буктрелер</p>   | <p>Оқырмандардың кең ортасы</p> <p>Для широкого круга читателей</p> | <p>Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау.</p> <p>Содействующее эстетическому воспитанию и художественной литературе</p> |
| 10 | Маусым- Июнь | <p>Жазда жалықпау үшін – кітап оқуды тандаңыз</p> <p>Чтобы летом не скучать –выбирай, что почитать</p>   | <p>Балаға көркем әдебиетті қолдануына насихат</p> <p>Поддержка и продвижение детского чтения</p>   | <p>Флешбук Бук-слем /реклама,жарнама Литературный аукцион</p>   | <p>Оқырмандардың кең ортасы</p> <p>Для широкого круга</p>           | <p>Балаларға көркем әдебиетті насихаттау бойынша жазғы демалыста кітап оқу</p> <p>Поддержка и продвижение детского</p>              |

|    |  |  |  |                          |  |
|----|--|--|--|--------------------------|--|
|    | Жазда, кітаппен күлімдеу<br>Книжная улыбка, лета | Бәрің білгім келеді<br>Балалардың кітапқа қызығушылығын арттыру<br>Хочу все знать            | Литературный круиз<br>Книжные жмурики<br>Литературная печатка  | Оқырмандардың кең ортасы | Чтение. Чтение книги на каникулах  |
| II | Август   | Қыздар мен ұлдарға арналған кітапшалар шеруені<br><br>Хоровод книжек для девочек и мальчишек | Бәрің білгім келеді<br>Балалардың кітапқа қызығушылығын арттыру<br>Хочу все знать<br>Повышение интереса детей к книгам | Оқырмандардың кең ортасы | Балаларға көркем әдебиетті насихаттау бойынша жазғы демалыста кітап оқу<br><br>Балаларға көркем әдебиетті насихаттау бойынша жазғы демалыста кітап оқу |

### КІТАПХАНА ҚЫЗМЕТКЕРІНІҢ МАМАНДЫҚ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

| № п.п | Өткізілетін уақыты<br>Сроки проведения   | Іс-шара атауы<br>Название мероприятия   | Максаты<br>Цель  | Түрі<br>Форма  | Жауаптылар<br>Ответственные  |
|-------|--|---|--|--|--|
| 1     | Жоспар бойынша<br>Согласно плана         | Әдістемелік бірлестік кеңестерге, семинарларға қатысу.<br>Участие в совещаниях, семинарах методического объединения | Кітапхана мамандығының біліктілігін көтеру және өзін-өзі білім жетілдіру.<br>Самообразование и повышение квалификации библиотекаря | Семинарлар, кеңестер, дөңгелек стол<br>Круглый стол, совещание, семинары         | КӘБ жетекшісі Уткельбаева Е.В және мектеп кітапханашылары<br>МОБ руководитель<br>Уткельбаева Е.В и библиотекари школ |
| 2.    | Кесте бойынша<br>Согласно графика        | Жаңа технологиялардың әдіс-тәсілдерінің курстарына қатысу.<br>Курсы по освоению новых информационных технологий     | Өзін-өзі жетілдіру.<br>Самообразование.  | Интернет желілерін қолдану.<br>Использование интернета и новых сетевых программ. | КӘБ жетекшісі Уткельбаева Е.В және мектеп кітапханашылары<br>МОБ руководитель<br>Уткельбаева Е.В и библиотекари школ |
| 3.    | Басылымдарға шығу.<br>По мере публикации | Журналдардағы, газеттердегі мақалаларды оқу, танысу.<br>Изучение материалов, опубликованных в журналах.             | Іс – тәжірибесімен алмасу.<br>Обмен опытом.  | Газет, журналдарға мақалаларды шығару.<br>Публикация.                            | Қала және ауыл мектеп кітапханашылары<br>Библиотекари школ города и села   |

Әдіскер: Уткельбаева Е.В.

Кітапхана менгерушісі : Илебаева Б.М.