

Қостанай облысы әкімдігі басқармасының «Арқалық қаласы білім бөлімінің А.Макаренко атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



КЕЛІСІМІН:

Мектеп басшысы тәрбие жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2024 ж.

## 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.

### ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

2024 жыл

## **I. МЕКТЕП КІТАПХАНА БӨЛІМІ УСЫНАДЫ:**

### **I. ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ПРЕДОСТАВЛЯЕТ:**

1. Оқырмандарды мәдениет әлеміне, оқу-тәрбие жүйесіне, Қазақстандық патриотизмге, саяси ойлау қабілетін кітап арқылы жеткізу. Кітап арқылы адамгершілікке рухани байлыққа мұратына жетуіне эстетикалық бағытта тәрбиелеуді насихаттау;
2. Ақпараттың сарқылмас қорымен жүйелі және толық қамтамасыз ету.
3. Қор, жинақтарды оңдеп, жүйелеп, педагогикалық ақпараттарды жинақтап пайдаланушыларға, оқырмандарға беру.
4. Әр түрлі әдістемелік нұсқауларды бере отырып, нақты ақпараттарды тауып беруін ұйымдастыру, үйрету және жаңа технологияларды қолдана отырып «Оқуға құштар мектеп» жобасы арқылы сыныптан тыс жұмыстарды өткізу.
1. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
2. Повышения качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
3. Формирование, комплектования и сохранность фонда. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении нужной информации;
4. Развивать мотивацию к чтению, привитие читателей к книге через Проект «Читающая школа». Поддержка чтения и читательской культуре учащихся; Привлечение читателей в библиотеку.

## **II. КІТАПХАНА МІНДЕТТЕРІ**

### **II. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ**

- Оқырмандардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру. / Дауыстап оқу, көрме, конкурстар т.б./
- Мұғалімдерге және оқушыларға кітапханашылар сауатты және жаңа технологияларды меңгеріп сапалы қызмет көрсетін қамтамасыз ету;
- Оқушылардың ақпарат және кітапхана оқу мәдениетін пайдалануын қалыптастыру;
- Оқырмандарға көркем әдебиетті жүйелі оқуын қалыптастыру бойынша кітапханаға жие оқырмандарды тартуын қамтамасыз ету.
- Создание условий для достижения читателями высокого уровня интеллектуального, духовного и физического развития.
- Осуществлять роль в продвижении интереса к чтению. ( Громкие чтения, выставки, конкурсы итд).
- Совершенствование новых информационных технологии для качественного обслуживания учителей и учащихся.
- Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов.

## **III. ӨЗІН-ӨЗІ БІЛІМІН ЖЕТІЛДІРУ ТАҚЫРЫБЫ:**

### **III. ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ :**

- «Жаңа технологиялар мен әдіс-тәсілдерді қолдана отырып оқырмандардың оқу қабілеттерін көтеру және кітапқа деген қызығушылықтарын арттыру»
- «Развитие читательской активности с использованием новых форм и методов»

**БАҚЫЛАУ КӨРСЕТКІШТЕРІ  
КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

Бақылау көрсеткіштері Контрольные показатели	Нақты 2024-2025 оқу жылы Фактический 2023-2024 учебный год	Прогноз 2024-2025 оқу жылы Фактический 2024-2025 учебный год
Кітап қоры    Кітап қоры	32244	300
Оқырмандар    Читатели	203/уч164	300
Келуі    Посещение	3855	2000
Кітап беру    Книговыдача	4800	4800
Оқытылу    Читаемость	21	22
Қатысу    Посещаемость	10	12
Негізгі қордың кітап қамтуы Книгообеспеченность осн фонда	71	72
Негізгі қордың айналымы Обращаемость осн.фонда	1	1
Кітап қоры мемлекеттік тілде Книжный фонд на гос.языке из дн.работы	13258	13500
Оқулық тапсыру    Книгозадача		
Анықтама    Справки		
Оқулық қоры    Учебный фонд	17322	18000
Негізгі қоры    Основной фонд	14922 худ9571умк5351	100
Жалпы қоры мемлекеттік тілде Общий фонд на гос.языке		

**ЖҰМЫС УАҚЫТЫНЫҢ ЕСЕБІ  
РАСЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

№		Ескертпе Примечание	Сағат саны Количество часов
1.	2024-2025 о/ жұмыс күндерінің саны Количество рабочих дней на 2024-2025 уч/г	1 қыркүйектен 31 мамырға дейін 1 сентября по 1 июля	1600 часов
2.	Қызметкерлердің саны және олардың ставкалары Количество сотрудников и их ставки.	1 адам	1 ставки
3.	Кезекті демалыс Отпуск	1 ставкаға жұмыс істейтін 33 күн На 1 ставку 33 дней	33 дней ( июль)
4.	Санитарлық күн Санитарные дни	Айына 1 рет жылына 11 күн 1 раз в месяц, в год 11 дней	10 дней
5.	Әдістемелік күн Методические дни	1 жетіде 1 күн 2 раза в месяц	18 недель
6.	Қор	1 айда 11 күн, 1 ставкаға -11 жылына 11 күн	10 дней

	Резерв	1 день в месяц, на 1 ставку -11 дней в году	
7.	Оқулықпен жұмыс Работа с учебниками	Барлық жұмыс уақытына 20% 20% всего рабочего времени.	200 часов

**МУҒАЛІМДЕРДІҢ ЖӘНЕ ОҚУШЫЛАРДЫҢ КІТАПХАНАЛЫҚ КҮТУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ  
ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИ-НОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧ-СЯ И УЧИТЕЛЕЙ**

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Өлшем бірлігі Единица измерения	Уақыт өлшемі Норма времени	Жоспар План	
				Жұмыс мөлшері Объем работы	Кететін уақыт Затраты времени
1	Қосымша құжат арқылы жаңа келген әдебиетті тексеру. Прием новой литературы по сопроводительному документу	1 кн	3,5 мин	1800осн 2500уч	2ч10м 1ч00м
2	Кітаптарға мөр басу жұмыстары. Штемпелевание книг	1 кн	4 мин	1800осн 2500уч	6ч 3ч2м
3.	Кітаптарды инвентаризациялау. Инвентарлық кітапқа түскен әдебиетті жазу және бірінші 17 беттеріне мөр басу. Инвентаризация книг, запись в инвентаризационную книгу и написание инвентарного номера на титульном листе и на 17 стр	1 кн	2мин	1000осн 2500уч	3ч50м 16ч
4.	Сомалық есеп: сомалық кітапқа келіп түскен әдебиетті тіркеп жазу. Суммарный учет: запись партии книг в суммарную книгу	1 кн	0,5мин	1000осн 2500уч	2,5ч 4ч
5.	Мерзімді жазылымдарға тіркеу жұмыстары. Подписка на периодику	1 изд	4мин	10	1,40м
6.	Жаңа газет, журналдарға жазылу. Регистрация новых поступлений газет и журналов	1 изд	1 мин	10	25м
7.	Оқырмандардың жоғалтып алған кітаптарын әкеліп бергенін тіркеуге алу. Запись в тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	кн	1,6 мин	15	48м
8.	Кітаптарды шығару актілерін жазу. Составление акта на выбывание книг	кн	1 мин	500	1ч
9.	ҚБЖ бойынша кітаптарды сөреге қою. Расстановка книг по ББК	кн	1,5 мин	1000	3,22м
10.	Қордың дұрыс сөреге қойылғанын тексеру. Проверка расстановки фонда	кн	0,3мин	20000	3ч

Оқырмандарға қызмет көрсету  
ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Өлшем бірлігі Единица измерения	Уақыт өлшемі Порма времени	Жоспар План	
				Жұмыс мөлшері Объем работы	Кететін уақыт Затраты времени
11.	Өткен күнді қорытындылау / күнделікке жазу / Подведение итогов за прошедший день / запись в дневнике/	Күнсыйын Ежедневно	20 мин	40	1,60м
12.	Айлық жұмыстың қортынды есебі. / Күнделік бойынша/. Подсчет итогов работы за месяц / по дневнику/	Күнсыйын Ежемесячно	2 часа	7	16ч
13.	Жұмыс орнының дайындау Подготовка рабочего места	Күнсыйын Ежемесячно	5 мин	50	40м
14.	Кітапханаға оқырмандарды жазу. Запись читателя в библиотеку	1 читатель	5 мин	100	5,41
15.	Оқырман әкелген әдебиетті қабылдау. Прием возвращаемой литературы	1 читатель	2,5 мин	6000	5,0ч
16.	Абонементе кітап беру. Выдача на абонементе	1 читатель	4 мин	6700	3ч16м
17.	Ашық түрде оқырмандарға кітап қормелерінде әңгіме жүргізу . Проведение беседы с читателями у книжной полки при открытом доступе	Беседы	0,5 мин	30	20м
18.	Оқырманға әңгіме жүргізіп, қордан әдеби кітаптарды таңдауға кенес беру : Рекомендация литературы читателю / подобрать литературу в фонде, провести беседу	Іккі	1мин	20	30м

**КОПШІЛІК ЖҰМЫС  
МАССОВАЯ РАБОТА**

№	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Өлшем бірлігі Единица измерения	Уақыт өлшемі . Норма времени	Жоспар План	
				Жұмыс мөлшері Объем работы	Кететін уақыт. Затраты времени
1.	Сценарии бойынша іс-шаралар Мероприятия по сценариям	1	50-70ч	1	25ч
2.	Тақырыптық көрмелер. Өңгімелер, шолу. Кітап көрмесін дайындау және ұйымдастыру. Өңгіме, шолу Тематические полки с обзорами и беседами. Организация и оформление книжной выставки с беседами и обзорами.	2	8 ч	6	36ч
3.	Суреттер сайыстары Конкурсы рисунков ,игры(ойин)	1	1 ч	5	5ч
4.	Тұсау кесер. Шеберлік-сыныбы Презентации. Мастер -класс	3	50-70ч	4	40ч

**КОРДАҒЫ ОҚУЛЫҚТАРМЕН ЖҰМЫС  
РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ**

№ п.п	Өткізу уақыты Сроки проведения	Іс-шара атауы Название мероприятия	Максаты Цель Направление	Түрі Форма	Сынып Классы	Жауаптылар Ответственные
1.	Тамыз – қыркүйек Август – сентябрь	Оқулықтарды қабылдау және беру Выдача и прием учебников	бұйрық №60 -11 Наурыз2024 бұйрығына сәйкес оқулықтар беру, алу жұмыстары. Выдача согласно приказа МОН _____приказ №60 от 11 марта 2024	Оқулықтарды беру журналы Журнал выдачи	1-11кл	Кітапханашы және сынып жетекшілер. Библиотекарь и классные руководители
2.	Тамыз- қыркүйек Август – сентябрь	Оқулықтардың келіп түсуі және оның техникалық өңдеуі. Прием и техническая обработка поступивших учебников	Есеп құжаттарына сәйкес Согласно учетных документов	Тіркеме Накладные	По фондирова нию	Кітапханашы және сынып жетекшілер. Библиотекарь и классные руководители
3.	Қазан- октябрь -ноябрь	Қордың оқу бағдарламасының өзгеруіне және оқулықтардың ескіруіне байланысты есептен	ҚР ҒБМ-нің № 827 бұйрығына сәйкес ҚР ҒБМ –нің білім мекемелеріндегі кітапханалық қордың есебі. Согласно приказа № 827 об учете библиотечного фонда библиотек	Оқулықтарды есептен шығару актілерін дайындау Подготовка описи актов к списанию	С2008-2020 гг издания	Кітапханашы Библиотекарь

		шығару жұмыстары. Списание фонда с учетом ветхости и учебных программ	организации образования МОИ РК			
4.	Қазан- октябрь -ноябрь	Оқулықтар қорымен жұмыс істеу. Работа с резервным фондом учебников	Оқулықтың қорын білу және мектептер бойынша сапалы реттеу. Изучение фонда школьных учебников и его перераспределения по школам	Алыс –беріс актілерін дайындау. Акт на передачу по книгообмену	Сұраныс бойынша По потребности	Кітапханашы Библиотекарь
5	Жыл бойына В течение года	Оқулықтарды беру журналын жүргізу Ведение журнала выдачи учебников	Мектеп оқушылар тізімі бойынша және кітапхана қорына байланысты. Согласно количественному составу учащихся и фонду учебников в библиотеке	Оқулықтарды беру журналы Журнал выдачи	1-1 кл	Кітапханашы және сынып жетекшілер. Библиотекарь и классные руководители
6	Жыл бойына В течение года	Оқулықтар қорының сақталуы бойынша оқулықтардың жағдайын тексеріп сыныптарда рейд жұмыстарын жүргізу/. Проведение работы по сохранности учебного фонда /рейды по классам с проверкой состояния учебников	Мектеп оқушыларының оқулықтарын сақталуын және оқулықтардың қолдағы барлығын қадағалау. Контроль за состоянием учебников, находящихся в пользовании обучающихся, проверка наличия учебников у обучающихся	ГБМ-нің нұсқауына сәйкес кітапхана белсенділерімен жұмыс / Работа с библиотечным активом (согласно перечня МОИ)	1-1 кл	Кітапханашы және кітапхана белсенділері. Библиотекарь и актив библиотеки
7	Жыл бойына В течение года	Басылымдарға ұсақ жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру. Организация работы по мелкому ремонту изданий	Оқушыларға кітапты ұқыпты ұстауға жауыпкершілік пен қызығушылығын арттыру. Привитие у обучающегося бережного отношения к книге	Кітап жөндеу шеберханасы Операция книжная мастерская	1-1 кл	Кітапханашы және кітапхана белсенділері. Библиотекарь и актив библиотеки
9.	Мамыр – маусым Май-июнь	Оқулықтар қорының алдын-ала толықтыру және жинақтау жұмыстары. Сбор учебник и предварительное комплектование учебной литературы	Оқулықты таза ұстап, жоғалтып алмаудың алдын алу. Меньше потери- лучшая сохранность	Кестеге сәйкес оқулықтарды тапсыру. Согласно графика сдачи учебников	1-11	Кітапханашы және сынып жетекшілер. Библиотекарь и классные руководители

НЕГІЗГІ ҚОРМЕН ЖҰМЫС ЖӘНЕ ҚОРДЫҢ, МЕРЗІМДІ БАСЫЛЫМДАРДЫҢ ЖИНАҚТАУЫ  
РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА И ПЕРИОДИКИ

№ п.п	Өткізілетін уақыты Сроки проведения	Іс-шара атауы Название мероприятия	Мақсаты Цель направление	Түрі Форма	Сынып Классы	Жауаптылар Ответственные
1.	Әдебиеттің түсуіне байланысты По мере поступления Қыркүйек –қазан Сентябрь –октябрь	Түскен әдебиеттерді уақытылы тізімге алу,тіркеу және оңдеу. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Әдебиеттерді дұрыс оңдеу және журналдарға толтыру. Правильное заполнение и обработка литературы	Түгендеу кітаптары, Сомалық кітаптары, оқулықтар картотек. Инвентарные книги, суммарные книги, картотека учебников	11 сыныптар	Кітапханашы Библиотекарь
2.	Үнемі Постоянно	Сорелерде дұрыс кітаптардың қойылуын қадағалау. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	КБЖ кестесі бойынша Таблица ББК	Кітап ажыратқыш белгілері, әріптік, авторлық. Книжные разделители, буквенные, авторские	Актив Белсенділер	Кітапханашы Библиотекарь
3.	Үнемі Постоянно	Оқырмандарға әдебиеттерді беру жұмыстары. Выдача изданий читателям на абонементе и читальном зале	Балалар әдебиетін қолдау және насихаттау. Поддержка и продвижение детского чтения	Оқырмандардың қызығушылығын арттыру. Изучение читательского интереса через игру.	1-11	Кітапханашы мектеп активы Библиотекарь, актив школы
4.	Үнемі Постоянно	Қарыздары бар оқырмандармен жұмыс жасау. Работа с задолжниками	Әр түрлі іс-шаралармен оқырмандарды кітап оқуға, кітапты насихаттау арқылы кітапхана тарту.Приобщение любви к чтению через различные формы работы	«Кітапты қалай сүю керек?» «Как полюбить книгу»беседы	1-11	Кітапханашы мектеп белсенділері Библиотекарь, актив школы
5.	Үнемі Постоянно	Қордың сақталуына байланысты жұмыс жасау. Ведение работы по сохранности фонда	Ашық түрдегі қорға бақылау жасау. Контроль за состоянием фонда открытого доступа	«Жаңа кітапқа – жаңа өмір» Книге новую жизнь Айболит	1-11	Кітапханашы мектеп белсенділері Библиотекарь, актив школы
6.	Қараша –Қаңтар Октябрь-январь	Мерзімді басылымдарға жазылуды рәсімдеу. Оформление подписки на периодические издания	Мектеп ұжымының мерзімді басылымдарға жазылуын қамтамасыз ету.Обеспечить коллектив период.изд.	Мерзімді басылымдар Подписка	Мектеп ұжымы Коллектив школы	Кітапханашы Библиотекарь

ЖТКЕ ЖҮМЫС. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҮМЫС.  
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ п.п	Өткізілетін уақыты Сроки проведения	Іс-шара атауы Название мероприятия	Мақсаты Цель направление	Түрі Форма	Сынып Классы	Жауаптылар Ответственные
1.	Жыл бойы В течение года	Библиографиялық және тақырыптық анықтамаларды дайындау. Выполнение библиографических и тематических справок	Оқытушыларға және оқырмандарға керекті мәліметтерді дайындауға көмек көрсету. Оказание помощи учителям и учащимся в подборе материалов	Оқу жоспары, кепілдеме тізім, жадынама. Памятки, рекомендательные списки, план чтения	Мүлгімдер, оқырмандар Учителя, читатели	Кітапханашы Библиотекарь
2.	Жыл бойы В течение года	Ең жақсы оқитын сыныпты және оқырманды анықтау. Работа по выявлению самого читающего класса и лучшего читателя	Сайыстар арқылы кітапқа деген сүйспеншіліктерін арттыру. Любовь к книге через конкурсные мероприятия	Конкурсы ,	1-11	Кітапханашы Библиотекарь
3.	Жыл бойы В течение года	кормесі Дерево желаний	Оқырмандардың оқыған кітаптарын суретке түсіруді қалыптастыру. Научить читателей отражать прочитанное в рисунке.	Шығармашылық шеберханасы Творческая мастерская	1-11	Кітапханашы кітапхана белсенділері Библиотекарь, актив библиотеки
	Қыркүйек- сентярь		Оқушыларға оқулықтарды тарату жұмыстары (Выдача учебников по ведомостям)	Оқулықтармен оқушыларды толық қамтамасыз ету		

КОПШІЛІК ЖҰМЫС, АЙ САЙЫНҒЫ ІС-ШАРАЛАР 2024-2025гг  
 МАССОВАЯ РАБОТА. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МЕСЯЦАМ

№ п.п	Откіліу уақыты Сроки проведения	Іс-шара атауы. Название мероприятия	Мақсаты Цель	Түрі Форма	Сыныпжау аптылар Классы ответственные	Бағыт Направления
1.	Қыркүйек-сентябрь	Білімнің кілті - КІТАПХАНА. Ключ к знаниям- БИБЛИОТЕКА.	Оқырмандарды кітапханаға тарту және жаңа қызығушылықтары мен қажеттіліктерінің пайда болуына ықпал етеді. Привлечение читателей в библиотеку и способствует появлению новых интересов и увлечений.	Кітапханаға саяхат Экскурсия по библиотеке	1-11 кл	Кітап әлеміне саяхаттауға деген қызығушылығын молайту. Привитие интереса к путешествию в мир книги
		5 Қыркүйек – тіл мерекесі «Тіл- достықтың тірегі» 5 сентября — День языков народа Казахстана « Язык –опора дружбы »	Ана тілін сүйуге, ана тілін ардақтай білуге тәрбиелеу Формирование знаний о многоязычии в РК, воспитывать патриотизм и уважение к любому языку	Кітап қорме –Флеш бук  Книжная выставка-флеш бук	Кітапханашы 1-11 сынып  Библио-карь	Қазақстандық патриотизіме тәрбиелеу.  Воспитание казахстанского патриотизама.
2	Қазан – октябрь	1. «Үздік оқырман» 2. «Кездесу уақыты, ашылу уақыты». 1.«Лидер чтения» 2 «Пора встреч, пора открытий».	Кітапты жаппай және жеке жұмыс түрлері арқылы насихаттау  Продвижение книги(через массовые и индивидуальные формы работы).	Балалар кітапхананың жаңалықтары 20мин дауыстап кітап оқыту  Фейрверк детских книг,громкие 20-мин чтения Новинки литературы	Библио-карь 5-7 кл Кітапханашы 5-7 сынып оқушылары	Привитие интереса к путешествию в мир книги Кітап әлеміне саяхаттауға деген қызығушылығын молайту.
3	Қараша-Ноябрь	Қазақстан бүкіл ғаламшарда дақты болсын. Пусть будет Казахстан на всю планету славен.	Құқықтық, азаматтық тәрбие және Қазақстандық патриоттықа тәрбиелеу.	Қазақстан бойынша Видео-саяхат Видео –экскурсия по Казахстану	5-7 сынып 5-7 классы	Балаларға қоркөм әдебиетті қолдануына насихат

			Воспитание казахстанского патриотизма.			Поддержка и продвижение детского чтения.
		«Бос уақыт пен қарым-қатынас арқылы Кітап оқуға»  «К книге и чтению, через досуг и общение»	Кітапты жаппай және жеке жұмыс түрлері арқылы насихаттау  Продвижение книги (через массовые и индивидуальные формы работы)	<b>Сойлейтін көрме</b> Анонс –кітаптың жаңалықтары туралы хабарландыру. Отбасылық кітап оқу сағаты. <b>Говорящая выставка.</b> Анонс книжных новинок юбилей -190 летию Марк Твен(30,11,2025) Читательская переменка	Кітапханашы  Библиотекарь	Көркем әдебиетті жаңа келіп түскен кітаптар арқылы оқырманның қызығушылығын арттыру.  Содействием привите к чтению книг через новые поступления художественной литературы
4.	Желтоқсан, Декабрь	<i>16 желтоқсан -Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күніне арналған іс-шара;</i> «Біздің отанымыз - Тәуелсіз Қазақстан» 16 декабря мероприятия посвященные <b>Независимости Республики Казахстан</b> «У нас одна родина- Независимый Казахстан»	Құқықтық, азаматтық тәрбие және Қазақстандық патриоттық тәрбиелеу.  Воспитание казахстанского патриотизма.	Өлең сайысы Тарихи шолу.  Конкурс чтецов Исторический обзор	5-11 сынып  5-11 классы	Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихат  Поддержка и продвижение детского чтения.
	Желтоқсан, Декабрь	<i>«Есте сақтайтын барлық бейнелер»</i> <i>Жазушылар 2024-2025 жылдардың мерейтойын еске алады</i> <i>Все образы, что память нам хранит;</i> <i>писатели юбиляры 2024-2025</i>	Оқырмандарды кітапханаға тарту және жаңа қызығушылықтары мен қажеттіліктерінің пайда болуына ықпал етеді.  Привлечение читателей в библиотеку и	Көрмелер мен бейнероликтер топтамасы, шолу К.Чуковский/100 жыл «Бармалей» Махамбет Өтемісов 220 жыл Тарихи портрет	5-11	Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихат  Поддержка и продвижение детского чтения.

			способствует появлению новых интересов и увлечений.	Әбіш Кекілбаев -85 жыл (Жер бетіндегі жарық сәулесі) Цикл выставок и видеороликов, обзор К. Чуковский /100лет «Бармалей» Махамбет Утемисов 220лет Исторический портрет Абиш Кекильбаев -85 лет (Луч света на земле)		
5.	<i>Қаңтар, январь</i>	«Кітапшамен демалысқа» «На каникулы с книжкой»	Оқырманды оқыған кітаптың суретке салу  Научить читателя книгу отражать в рисунке	Шығармашылық шеберханасы  Творческая мастерская час спорта игра с выставкой	5-7 классы	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау.
		1.«Мен өз қаламды қалай жақсы көремін.» 2. «Жазушылар және олардың қыс туралы кітаптары»  1.«Художественным взглядом в историю» 2. «Писатели и их книги о зиме.»	Болашақ тұлелерге қалай және қандай мамандықтар бар екенін мәлімет бері.  Информация для выпускников при выборе профессии	Көрме Біз суретшілер сайыскерлеріміз Шығармалар бойынша вернисаж, Бос микрофон, Кітап кафесі. И.Есенберлин (110 жыл) Біз суретшіміз конкурсы Вернисаж по произведениям, Свободный микрофон, Книжное кафе. И.Есенберлин /110 лет/ Мы художники конкурсы	Широкий круг читателей  Оқырмандардың кең ортасы	Содействующее эстетич. воспитанию и чтению худож. лит.  Эстетикалық тәрбие және көркем әдебиеті оқуға қолдау.

Ақпан, февраль	I.Отбасы-өмір,айнасы  I.«Семья-зеркало жизни»	Оқырмандардың арасында ертегілерге қызығушылықтарын арттыру мақсатында байқаулар өткізу. Повышение престижа чтения через народные сказки и содействие к эстетическому воспитанию через конкурсы.	Литературная игра. Фотоквест в стиле селфи. Книжное дефиле (литературные герои в костюмах) Конкурс рисунков с книгой	бастауыш сыныптар аралығында  начальная школа	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау.  Содействующее эстетич. воспитанию к худ-ной лит
Ақпан, февраль	14 ақпан халықаралық кітап сыйлау күні «Оқуға құштар мектеп» атты жобаның іске асыру мақсатында 14-Февраля международный день дарения книг в целях реализации проекта «Читающая Школа».	Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихаттау.  Поддержка и продвижение детского чтения.	Акция «Ұмытылған кітаптар елінде» немесе «Ұмытылған кітаптардың беттерін ашамыз». Акция «В стране забытых книг или перелистаем страницы забытых книг».	Библиотекарь, кл. руководитель и	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и худож-ной литер
7. Март Наурыз	I. «Күлімсіреу және күлу барлығына арналған.»  I.«Улыбка и смех –это для всех»	Изучение запросов и интересов читателей Оқырмандардың ұнататын конілдерінен шығатын деректерді оқыту	Оқуға құштар мектеп Читающая школа Әдеби жәрменке Литературный круиз .	5-7 сынып	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и худ-ной лит.
Март Наурыз	«Наурыз мейрамы махаббат бірлігі және жанару уақыты»  «Наурыз – время единства, любви и обновления»	Ұлттық дәстүрдің мәдени құндылықтарын ұлықтау  Приобщение культурным ценностям нравственным традициям народа.	«түрлі –түсті калейдоскоп» «цветной калейдоскоп» Выставка-калейдоскоп Фото квест в стиле селфи.	Оқырмандардың кең ортасы  Широкий круг читателей	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и художественной литературе

	Открытых дверей в библиотеке посвященный открытию Недели книги «Книпохана шақырады...	1 «Өлең жырды оқымыз, көңілге оны тоқимыз.» 2.«Мы читаем стихотворения и влетаем его в наши души»	Балаға көркем әдебиетті қолдануына насихат Поддержка и продвижение детского чтения.	Кітапханалық кино көрсетілім Суреттегі челлендж Еркін әңгіме Өлең оқу Библиотечный кинопоказ челлендж в фотографиях Свободное чтение Читаем стихи	1-5	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и художественной литературе.
8.	Апрель Сәуір 12 апреля – День космонавтики,	1, Қазақстан – ғарыштың Отаны” 1.Казахстан – космическая Держава»	Бәрін білгім келеді Балалардың кітапқа қызығушылығын арттыру және ғарыш әлеміне саяхат Хочу все знать	Танымдық ойындар, саяхат, Шебер-сынып Тәрбие сағаты Флешмоб Познавательная игра – путешествие, мастер класс, выставки, познавательный час	1-9	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и художественной литературе
	Апрель- Сәуір	Кітап әлеміне кіру/Дүниежүзілік авторлық құқық күні/23 сәуір  Войди в мир книги/Всемирный день Авторское право/23 апреля	Оқырмандардың арасында ертегілерге қызығушылықтарын арттыру мақсатында байқаулар өткізу. Повышение престижа чтения через народные сказки и содействие к эстетическому воспитанию через конкурсы.	Танымдық ойындар, саяхат, Шебер-сынып Тәрбие сағаты Флешмоб Познавательная игра – путешествие, мастер класс, выставки, Познавательные игры	5-11	Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихат  Поддержка и продвижение детского чтения.
9	Мамыр, май	9 мамыр – «Батырларды Отанымыз ардақтайды» Кітаптың жолы – адамзат жүрегіне жақын ҰОС ардагерлерге арналады. 1.«Жерлестер және соғыс туралы бар естелік	Қазақстандық патриоттық тәрбиелеу. Содействие патриотическому воспитанию.	Соғыс туралы кітаптардан Буктрейлер дайындау Буктрейлер по книгам о войне – Книжные выставки: Ерлік сабағын біз	Для широкого круга читателей Оқырмандардың кең ортасы	Құқықтық, азаматтық тәрбие және Қазақстандық патриоттық тәрбиелеу. Воспитание казахстанского патриотизма.

		кітаптар.» Мероприятия к 9 мая – посвященный ко дню Победы в Великой Отечественной войне (1941- 1945): I.«Земляки в книгах и памяти о войне»		олардың жолымен отеміз (ролик #месяцмай) олкетану десанты Урок мужества-мы пройдем их дорогой (ролик #месяцмай ) краеведческий десант		
	<b>Мамыр, май</b>	«Ең үздік отбасылық оқырман»  «Самый лучший семейный читатель»	Балаға көркем әдебиетті қолдануына насихат Поддержка и продвижение детского чтения.	<i>Оқуға құжаттар мектеп жобасы</i> <i>Доңгелек стол</i> <i>Бегущая книга</i> <i>Круглый стол</i>	<i>Оқырмандар дың кең ортасы</i> <i>Для широкого круга читателей</i>	<i>Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и худ-ной литературе</i>
10	<b>Маусым- Июнь</b>	Жазда жалықпау үшін – кітап оқуды таңдаңыз Чтобы летом не скучать – выбирай, что почитать	Балаға көркем әдебиетті қолдануына насихат Поддержка и продвижение детского чтения	<i>Оқуға құжаттар мектеп жобасы</i> <i>Флешмоб</i> <i>Бук-слем</i> <i>/реклама, жарнама/</i> <i>Литературный аукцион</i>	<i>Оқырмандар дың кең ортасы</i> <i>Для широкого круга читателей</i>	<i>Балаларға көркем әдебиетті насихаттау бойынша жазғы демалыста кітап оқу</i> <i>Поддержка и продвижение детского чтения. Чтение книги на каникулах</i>
	<b>Маусым- июнь</b>	Жазда, кітаппен күлімдеу Книжная улыбка, лета	Бәрін білгім келеді Балалардың кітапқа қызығушылығын арттыру Хочу все знать	<i>Литературный круиз</i> <i>Книжные эмурики</i> <i>Литературная пече- куча</i>	<i>Оқырмандар дың кең ортасы</i>	<i>Балаларға көркем әдебиетті насихаттау бойынша жазғы демалыста кітап оқу</i>
11	<b>Август</b>	Қыздар мен ұлдарға арналған кітапшалар шеруені  Хоровод книжек для девчонок и мальчишек	Бәрін білгім келеді Балалардың кітапқа қызығушылығын арттыру Хочу все знать Повышение интереса детей к книгам	Табиғатта кітап оқу Чтение на природе	<i>Оқырмандар дың кең ортасы</i>	<i>Балаларға көркем әдебиетті насихаттау бойынша жазғы демалыста кітап оқу</i>

2024-2025 оқу жылы «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша іс-шаралар  
 Мероприятия по проекту «Читающая школа» на 2024-2025 уч.год

№ п.п	Өткізілу уақыты Сроки проведения	Іс-шара атауы. Название мероприятия	Мақсаты Цель	Түрі Форма	Сыныпсауаптылар Классы ответственные	Бағыт Направления
1.	Қазан – октябрь	Білімнің кілті - КІТАПХАНА. Ключ к знаниям- БИБЛИОТЕКА.	Оқырмандарды кітапханаға тарту және жаңа қызығушылықтары мен қажеттіліктерінің пайда болуына ықпал етеді. Привлечение читателей в библиотеку и способствует появлению новых интересов и увлечений.	Кітапханаға саяхат Экскурсия по библиотеке	1-11 кл	Кітап әлеміне саяхаттауға деген қызығушылығын молайту. Привитие интереса к путешествию в мир книги
2	Қазан – октябрь	1. «Үздік оқырман» 2. «Кездесу уақыты, ашылу уақыты». 1.«Лидер чтения» 2 «Пора встреч, пора открытий».	Кітапты жаппай және жеке жұмыс түрлері арқылы насихаттау  Продвижение книги(через массовые и индивидуальные формы работы).	Балалар кітапхананың жаңалықтары 20мин дауыстап кітап оқыту  Фейрверк детских книг,громкие 20-мин чтения Новинки литературы	Библо-карь 5-7 кл Кітапханашы 5-7 сынып оқушылары	Привитие интереса к путешествию в мир книги Кітап әлеміне саяхаттауға деген қызығушылығын молайту.
3.	Ақпан, февраль	14 ақпан халықаралық кітап сыйлау күні «Оқуға құштар мектеп» атты жобаның іске асыру мақсатында 14-Февраля международный день дарения книг в целях реализации проекта «Читающая Школа».	Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихаттау.  Поддержка и продвижение детского чтения.	Акция «Ұмытылған кітаптар елінде» немесе «Ұмытылған кітаптардың беттерін ашаңыз». Акция «В стране забытых книг или перелистаем	Библиотекарь, кл.руководители	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и художественной литер

				страницы забытых книг».		
4.	<b>Апрель-Сәуір</b>	Кітап әлеміне кіру/Дүниежүзілік авторлық құқық күні/23 сәуір  Войди в мир книги/Всемирный день Авторское право/23 апреля	Оқырмандардың арасында ертегілерге қызығушылықтарын арттыру мақсатында байқаулар өткізу. Повышение престижа чтения через народные сказки и содействие к эстетическому воспитанию через конкурсы.	Танымдық ойындар, саяхат, Шебер-сынып Тәрбие сағаты Флешмоб Познавательная игра –путешествие, мастер класс,выставки, Познавательные игры	5-11	Балаларға көркем әдебиетті қолдануына насихат  Поддержка и продвижение детского чтения.
5.	<b>Мамыр, май</b>	«Ең үздік отбасылық оқырман»  «Самый лучший семейный читатель»	Балаға көркем әдебиетті қолдануына насихат Поддержка и продвижение детского чтения.	Оқуға құштар мектеп жобасы Доңгелек стол Беғуиая книга Круглый стол	Оқырмандардың кең ортасы Для широкого круга читателей	Эстетикалық және көркем әдебиет тәрбиесіне қолдау. Содействующее эстетическому воспитанию и художественной литературе
6.	<b>Маусым-Июнь</b>	Жазда жалықпау үшін – кітап оқуды таңдаңыз Чтобы летом не скучать – выбирай, что почитать	Балаға көркем әдебиетті қолдануына насихат Поддержка и продвижение детского чтения	Оқуға құштар мектеп жобасы Флешмод Бук-слем /реклама,жарнама/ Литературный аукцион	Оқырмандардың кең ортасы Для широкого круга читателей	Балаларға көркем әдебиетті насихаттау бойынша жазғы демалыста кітап оқу Поддержка и продвижение детского чтения. Чтение книги на каникулах
	<b>Маусым - Июнь</b>	Жазда,кітаппен күлімдеу Книжная улыбка, лето	Бәрің білгім келеді Балалардың кітапқа қызығушылығын арттыру Хочу все знать	Литературный круиз Книжные жмурики Литературная печатка	Оқырмандардың кең ортасы	Балаларға көркем әдебиетті насихаттау бойынша жазғы демалыста кітап оқу
7.	<b>Август</b>	Қыздар мен ұлдарға арналған кітапшалар шеруені  Хоровод книжек для девочек и мальчишек	Бәрің білгім келеді Балалардың кітапқа қызығушылығын арттыру Хочу все знать Повышение интереса	Табиғатта кітап оқу Чтение на природе	Оқырмандардың кең ортасы	Балаларға көркем әдебиетті насихаттау бойынша жазғы демалыста кітап оқу

**КІТАПХАНА ҚЫЗМЕТКЕРІНІҢ МАМАНДЫҚ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ.  
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ**

№ п.п	Откізілетін уақыты Сроки проведения	Іс-шара атауы Название мероприятия	Максаты Цель	Түрі Форма	Жауаптылар Ответственные
1	Жоспар бойынша Согласно плана	Әдістемелік бірлестік кеңестерге, семинарларға қатысу. Участие в совещаниях, семинарах методического объединения	Кітапхана мамандығының біліктілігін көтеру және өзін-өзі білім жетілдіру. Самообразование и повышение квалификации библиотекаря	Семинарлар, кеңестер, дөңгелек стол Круглый стол, совещание, семинары	КӨБ жетекшісі Уткельбаева Е.В және мектеп кітапханашылары МОБ руководитель Уткельбаева Е.В и библиотекари школ
2.	Кесте бойынша Согласно графика	Жаңа технологиялардың әдіс-тәсілдерінің курстарына қатысу. Курсы по освоению новых информационных технологий	Өзін-өзі жетілдіру. Самообразование.	Интернет желілерін қолдану. Использование интернета и новых сетевых программ.	КӨБ жетекшісі Уткельбаева Е.В және мектеп кітапханашылары МОБ руководитель Уткельбаева Е.В и библиотекари школ
3.	Басылымдарға шығу. По мере публикации	Журналдардағы, газеттердегі мақалаларды оқу, танысу. Изучение материалов, опубликованных в журналах.	Іс –тәжірибесімен алмасу. Обмен опытом.	Газет, журналдарға мақалаларды шығару. Публикация.	Қала және ауыл мектеп кітапханашылары Библиотекари школ города и села

Әдіскер: Уткельбаева Е.В.

Кітапхана меңгерушісі: Ислабаева Б.М.