



«Бекітемін»

Мектеп директорының м.а.

Г.Р.Муханбетжанова

**А.МАКАРЕНКО АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІҢ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Мектеп тақырыбы: Оқыту мен оқудағы инновациялық әдіс- тәсілдерді пайдалану арқылы оқу тәрбие үдерісін жетілдіру.

Әдістемелік тақырыбы: Мектеп сапасын арттырудың негізі оқыту мен оқудағы жаңа тәсілдер.

Мақсаты: Озат әдіс- тәсілдерді, жаңа технологияларды оқыту үрдісінде қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын, шығармашылық қабілетін, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін, біліктілігін, жаңа инновациялық ізденістерін арттыру.

Мектептегі ғылыми-әдістемелік жұмыстардың негізгі міндеттері:

- Мектептің педагогикалық ұжымы іс-әрекетінің жаңашылдық бағыттылығын қалыптастыру;
- Жаңа білім бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім стандарттарына сай оқу жұмыстарын ұйымдастыр;
- Мұғалімдердің теориялық жіне педагогикалық-психологиялық даярлық деңгейін көтеру.
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету;
- Өз білімін көтеру, кәсіби шеберлігін арттыру жолдарын анықтау;
- Педагог қызметін ғылыми-әдістемелік тұрғыдан талдау, бағалауда көмек көрсету;
- Мұғалімдер мен оқушыларды ғылыми-зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу;
- Мұғалімдерге диагностикалық және дифференциялық негізде жекелей және кәсіби ерекшеліктерін ескере отырып, ғылыми-әдістемелік көмек көрсету; жас мұғалімдер; пән мұғалімдері; сынып жетекшілер; педагогикалық жұмыста белгілі бір қиындықты басынан кешірушілерге; педагогикалық жұмыс мерзімі аз мұғалімдерге т.с.с.
- Мұғалімдерге оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің тиімді әдістері мен тәсілдерін меңгерту;
- Мұғалімдердің оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруда жалпы дидактикалық және әдістемелік даярлығын көтеру;
- Педагогикалық ұжымның өзара тәжірибе алмасуы, алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені насихаттау.

Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары

I. Талдау

- Мұғалімдер туралы мәліметтер жинақтау;
- Әдістемелік пән бірлестіктерінің жұмысына талдау жасау,
- Мектептің әдістемелік кеңестің жұмысына талдау жасау;
- Жеке мұғалімдердің оқу-тәрбие үрдісіндегі жұмыс нәтижелерін жинақтап талдау;
- Әр сыныптың, мұғалімнің оқу-тәрбие үрдісіндегі жұмыс нәтижелерін жинақтап талдау;
- Озат іс-тәжірибелерді зерттеу, жинақтау, талдау.

II. Ақпараттық жұмыстар

- Педагог қызметкерлерді педагогикалық, психологиялық, әдістемелік, ғылыми көпшілік әдебиеттермен таныстыру (кітапханамен байланыс);
- Педагогикалық қызметкерлерді мектеп, аудан, облыс көлемінде өткізілетін инновациялық жұмыстармен таныстыру және қатыстырып мәліметтер жинақтау (қағаз немесе электронды түрде);
- Педагогикалық қызметкерлерді оқыту-тәрбиелеу ісінде жаңа бағдарламалар, оқулықтар, нормативтік құжаттармен таныстырып отыру;
- Ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар, мектепшілік, аудандық шаралардың өтілуі туралы бейне түсірілімдерді жинақтау (дискеттер, электрондық оқулықтар);
- Мұғалімдердің интернет жүйесімен, компьютер, электрондық оқулықпен жұмысын есепке алу.

III. Ұйымдастыру жұмыстары

- Педагогикалық қызметкерлерге, жас мұғалімдерге әдістемелік көмек беру;
- Педагогикалық оқу курсынан өткізуді ұйымдастыру;
- Өз білімдерін көтеру жоспарларын жасауға көмектесу;
- Пән бірлестіктерінің жұмысына басшылық жасау;
- Әдістемелік кеңес отырысын өткізу;
- Бейінді оқытуды, жаңа технологияны енгізуді жолға қою;
- ҰБТ, ОЖСБ, ПИРЛС, ПИЗА, ТИМС өткізуге құжаттармен таныстыру;

- Мектепшілік аудандық ашық сабақтар, тәрбиелік шаралар, семинарлар, практикалық конференциялар, пед.оқулар, байқау, сайыс, фестивальдар, олимпиадалар т.б. ұйымдастыру.
- Озат тәжірибе жинақтап тарату;
- Шығармашылық топтармен тәлімгерлік жұмыстар ұйымдастыру;
- Мектептің білім сапасына талдау жүргізуді ұйымдастыру;
- Әдістемелік кеңес жұмысын жүйелі жүргізу.

IV. Әдістемелік көмек беру

- Жас мұғалімдерге “Ашық есік” күндерін, пікірлесу сағаттарын өткізу;
- Оқушылар мен ата-аналар арасында әртүрлі тақырыпта түсінік жұмыстарын жүргізу, әдістемелік нұсқаулар беру;
- Тақырыптық сауалнамалар жүргізу, зерттеу, қорытынды жасау.

№	Жұмыстың негізгі бағыттары	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Ұйымдық жұмыс	Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің жоспарын бекіту	қыркүйек	Муханбетжанова Г.Р.
		Аттестаттау комиссиясының құрамын, әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік бірлестіктер құрамын бекіту	қыркүйек	Муханбетжанова Г.Р.
		9-11 сыныптарда бейіналды жұмыстарды ұйымдастыру	жыл бойы	Байкенова М.С. Карбозова Г.К.
		9-11- сыныптарда кәсіптік бағдар жұмысын жүргізу	қараша-ақпан	Сынып жетекшілер Жунусова Р.Б. Жақсылықова Г.А. Есламбек Н.Ж. Калиев М.Ш.
		Негізгі және жалпы орта білімді аяқтайтын мектеп бітірушілермен әңгіме жүргізу	сәуір- мамыр	Сынып жеткшілер Жунусова Р.Б. Жақсылықова Г.А. Есламбек Н.Ж. Калиев М.Ш.
		Қажетті болашақ мамандықты нақтылы таңдаудың қажеттілігі туралы кеңестер өткізу, мамандармен кездесу кештерін ұйымдастыру, мамандық туралы мектеп	қаңтар-мамыр	Сынып жеткшілер Жунусова Р.Б. Жақсылықова Г.А. Есламбек Н.Ж. Калиев М.Ш.

		бітірушілердің ата-аналарына кеңестер беру		
		Бейінді оқытуды анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізу	наурыз-мамыр	Педагог-психолог Құрманғалиева В.М.
		Бейінді сыныптарды анықтау туралы жұмыстар	наурыз-мамыр	Байкенова М.С. Сынып жеткшілер Жунусова Р.Б. Жақсылықова Г.А. Есламбек Н.Ж. Калиев М.Ш.
2	Оқу- әдістемелік қамтамасыз ету	Педагогтардың білімін жетілдіру бойынша жұмыс	жыл бойы	Байкенова М.С. Карбозова Г.К.
Авторлық бағдарламаларды дайындау лицензиясы		Жыл бойы	Байкенова М.С. Пән мұғалімдері	
Бейінді пәндердің мұғалімдерін білім		Жыл бойы	Байкенова М.С.	
3	Дарынды балалармен жұмыстар	Пән бойынша дарынды балаларды анықтау. Пән мұғалімдерімен жұмыстар жүргізу. Оқушыларды үйірме, клуб жұмыстарына баулу арқылы дарынды балаларды анықтау	Қазан жыл бойы	Байкенова М.С. ӘБ жеткшілері
Ғылыми зерттеу жұмысы. Оқушылардың жекеленген пәндер бойынша ғылыми зерттеу жұмысын ұйымдастыру		жыл бойы	Байкенова М.С. ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	
Оқушылардың ғылыми жұмыстарын ғылыми-тәжірибелік конференцияларға ұсыну. Мектепшілік ғылыми конференция өткізу.		Наурыз-мамыр	Байкенова М.С.	
Әртүрлі шығармашылық конкурстарға қатынасу Оқушылардың ғылыми жұмыспен айналысуына оқытушыларды тарту		Жыл бойы Жыл бойы	Байкенова М.С. Пән мұғалімдері Байкенова М.С.	
4	Бейінді оқытуды психологиялық жағынан қолдау	Негізгі мектептен бейінді сыныптарға ауысқанда оқушылардың қалыптасуына көмек беру	Қыркүйек-қазан	Педагог-психолог Курманғалиева В.М.
Педагог- психологтың оқу жүйесін құру мен жұмысты үйлестіру туралы кеңестер беруін ұйымдастыру		Жыл бойы	Педагог-психолог Курманғалиева В.М.	
		Пән онкүндіктерінің өту есебі	Жыл бойы	Байкенова М.С. ӘБжетекшілері

5	Талдау қызметі	Оқушылардың денсаулығына мониторинг жасау	Жылына 2 рет	Столярова Н Байкенова М.С.
		Таңдаған мамандықтарына сәйкесті таңдау пәндеріне мониторинг жасау	Жыл бойы	Сынып жетешілер
		Педагогтердің, пән бірлестіктерінің анықтамасы	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

Әдістемелік кеңес отырысының жұмыс жоспары

Мақсаты:

1. Оқытудың әдістемесі мен мазмұнындағы керек мәселелерді қарастыру;
2. Оқу үрдісінің сапасы мен тиімділігін арттыру;
3. Оқу пәндерін оқытудағы әдістемесін жетілдіру ұсыныстарын жасау;
4. Педагогикалық озық тәжірибемен алмасуды тарату.

Әдістемелік кеңес құрамы:

Кеңес төрайымы: Байкенова Маржан Сайлаубековна- ғылыми-әдістемелік жұмыстар жқніндегі орынбасары

Мүшелері:

Молдабек А.Р.- бастауыш сынып бірлесгінің жетекшісі

Темиржанова С.Б.-қоғамдық пәндер бірлестігінің жетекшісі

Карбозова Г.К.- жаратылыстану пәндер бірлестігінің жетекшісі

Кайкина Н.А.- политехникалық пәндер бірлестігінің жетекшісі

Кеңес хатшысы: Қапар Г.Ш.- бастауыш сынып мұғалімі

Әдістемелік бірлестік отырыстары

№	Атқарылатын шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	<p style="text-align: center;">№1 әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>1.Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптардың орындалуы бойынша нұсқаулық. КТЖ, ҚМЖ дайындау, БЖБ,ТЖБ құжаттарын талдау бойынша ұсыныстармен танысу.</p> <p>2.Жаңа оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын бекіту.</p>	28 тамыз	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары Байкенова М.С., Алекенова А.У., ӘБ жетекшілері
2	<p style="text-align: center;">№2 әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>Нөлдік срездің қорытындысы. Демалыс кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау. 2-11 сынып оқушылары (негізгі пәндер бойынша)</p>	10 қыркүйек	ӘБ жетекшілері
3	<p style="text-align: center;">№3 әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>1.Білім алушылардың функционалдық сауаттылық бойынша жетістіктерінің мониторингісі мен PISA-ға дайындық.</p> <p>2.Физика, биология, химия сабақтарында оқу-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.</p> <p>3.Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмыс жоспарлары</p>	қараша	<p>Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары Байкенова М.С.</p> <p>Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Алекенова А.У., ӘБ жетекшісі Карбозова Г.К.</p> <p>Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары Байкенова М.С., тәлімгерлер</p>

4	<p align="center">№4 әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>Мектептің психологиялық қызметінің және әлеуметтік педагогтың аутодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қол сқғылмаушылық бойынша сауалнама жүргізу, қорытындысы</p>	желтоқсан	Педагог-психолог Курмангалиева В.М.
5	<p align="center">№5 әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>1.Мектеп мұғалімдерінің жазба жұмыстарын орындау және дәптер тексеру кезінде стандарт талаптарын сақтауын қадағалау.</p> <p>2.2 тоқсан бойынша ОЖЖ піндерінен бір «3», немесе «4» алған оқушылармен және үлгерімі төмен оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау.</p> <p>3.Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың II және III кезеңіндегі мектеп оқушыларының қатысу қорытындысы</p>	қаңтар	<p>ӘБ жетекшілері, Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары</p> <p>2-4 сыныбы –Алекенова А.У., 5-8 сыныбы- Байкенова М.С., 9-11 сыныбы-Жаксылыкова Г.А</p> <p>ӘБ жетекшілері, Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары</p> <p>Жаксылыова Г.А., Байкенова М.С.</p> <p>Директордың ғылыми-ісі жөніндегі орынбасары Байкенова М.С.</p>
6	<p align="center">№6 әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>1.9-11 сынып оқушыларын қорытынды аттестация рәсіміне және ҰБТ-ға дайындаудағы педагог жұмысының жай-күйін бақылау.</p>	ақпан	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Жаксылыкова Г.А.

	<p>2.Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істейтін педагог қызметін бақылау.</p> <p>3.1-4 сынып оқушыларының оқу сауаттылық деңгейін анықтау.</p> <p>4.Зерттеуді сабақта қолдану құралы ретінде оқытудың заманауи технологияларын пайдалануды бақылау.</p> <p>5. Оқу- әдістемелік бағдарлама материалдарын қарау.</p>		<p>Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Жаксылыкова Г.А.</p> <p>Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Алкенова А.У.</p> <p>Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары Байкенова М.С.</p>
7	<p>№7 әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>1.Сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің суицидтің алдын алу жөніндегі бірлескен қызметінің нысандары мен әдістерін қарастыру.</p>	наурыз	Педагог- психолог Курмангалиева В.М.
8	<p>№8 әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әрекеттесуінің тиімділігін бақылау</p>	сәуір	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары Байкенова М.С.
9	<p>№9 әдістемелік бірлестік отырысы</p> <p>Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы</p>	мамыр	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары Байкенова М.С

«Бекітемін»

Мектеп директоры: Муханбетжанова Г.Р.



«А.Макаренко атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ-нің

2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктерінің

апталық жоспары

Әдістемелік бірлестіктер	Мерзімі	Жауаптылар
Сынып жетекшілер бірлестігі	қараша	жетекшісі Баймолдина Ж.А.
Қоғамдық -гуманитарлық бағытындағы пәндер бірлестігі	желтоқсан	ӘБ жетекшісі Темиржанова С.Б.
Жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндер бірлестігі	ақпан	ӘБ жетекшісі Карбозова Г.К.
Политехникалық бағытындағы пәндер бірлестігі	наурыз	ӘБ жетекшісі Кайкина Н.А.
Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі	сәуір	ӘБ жетекшісі Молдабек А.Р.