



«Бұқатемнің»
Мектеп директоры

Муханбнтжанова Г.Р.

**«А.Макаренко атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ
Қорытынды және аралық аттестаттауды ұйымдастыру
бойынша жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс			
1	2024-2025 оқу жылында қорытынды және аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша іс-шаралар жоспарын жасап, бекіту	қыркүйек	Г.Жаксылыкова
2	Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық жұмыстарын жүргізу, арнайы бұйрық әзірлеу, пән бойынша қосымша сабақтар кестесін құру	Уақытында	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері
3	Қорытынды және аралық аттестаттауды өткізу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу	қазан	Г.Жаксылыкова
4	Сынып оқушыларының іс-қағаздарымен жұмыс	Қыркүйек-қазан	Мектеп әкімшілігі
5	Оқушылардың интернет ресурстарына қолжеткізуін ұйымдастыру, байқау сынақтарына қатысу бойынша сабақтар кестесін жасау, бекітуге ұсыну	Уақытында	Г.Жаксылыкова
6	Қорытынды және аралық емтиханға дайындық бойынша қосымша сабақтар кестесін бекіту	Уақытында	Г.Жаксылыкова
7	Негізгі және жалпы орта мектеп бітірушілерімен өткізілетін комиссия құрамын бекіту туралы бұйрық шығару	Қаңтар	Мектеп директоры
8	Қорытынды аттестаттау нәтижесін талдау, мониторинг, есеп дайындау	Маусым	Г.Жаксылыкова
9	Үздік аттестатқа үміткерлер тізімін анықтау (жылдық және тоқсандық бағалар негізінде)	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
2. Оқушылармен жұмыс			
1	Қорытынды және аралық аттестаттауды өткізу бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын	жыл ішінде	Г.Жаксылыкова Сынып жетекші Пән мұғалімі
2	«Аудиториядағы тәртіп ережелері» нұсқаулығымен таныстыру, «Емтихан бұрышын» жасау	Уақытында	Сынып жетекшісі

3	Қорытынды және аралық аттестаттауды ұйымдастыру үшін оқушылардың мәліметтер базасын дайындау	Наурыз	Г.Жаксылыкова
4	Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық бойынша оқушылардың жеке консультацияларын ұйымдастыру	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері
5	Жоғары сынып оқушыларымен кәсіби бағдар жұмысын күшейту. Колледж және жоғары оқу орындары мамандарымен кездесу ұйымдастыру	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
3. Педагогтермен жұмыс			
1	Оқушылар мен ата-аналар үшін арнайы ұсынымдар әзірлеу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
2	Оқушыларды әртүрлі күрделілік деңгейіндегі тапсырмалардың ықтимал нұсқаларымен таныстыру, оларды орындау дағдыларын пысықтау	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері
3	Қорытынды және аралық аттестаттауға дайындық бойынша қосымша сабақтар өткізу	Арнайы кесте бойынша	Пән мұғалімдері
4	Аттестаттауға қатысатын пән мұғалімдерімен нұсқаулық-әдістемелік кеңес өткізу (бағалау критерийлері, тапсырма түрлері, рәсімдеу тәртібі	Уақытында	Мектеп әкімшілігі
4.Ата-аналармен жұмыс			
1	Ата –аналармен арнайы жиналыс өткізу. Қорытынды және аралық аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша ата-аналарды хабардар ету	Қыркүйек мамыр	Сынып жетекшілері
2	Байқау сынағы нәтижелері туралы ақпараттандыру және талдау жұмыстары	Әр тоқсан	Сынып жетекшісі
3	Оқу жетістіктерін талқылау және жеке кеңес беру: әр оқушының емтиханға дайындық деңгейі бойынша ата-анамен кері байланыс	Қаңтар-сәуір	Сынып жетекшісі
4	Қорытынды аттестаттау нәтижелерін ата-аналармен бірлесіп талқылау, оқу жетістіктерін марапаттау	Мамыр-маусым	Сынып жетекшісі
5. Психологтің жұмысы			
1	Мұғалімдер, оқушылар және ата-аналар үшін ұсынымдар әзірлеу	Уақытында	В.Курманғалиева
2	Оқушылар үшін арнайы жеке кеңестер өткізу	Жыл бойы	В.Курманғалиева